

“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”

DWCD/4665/2025-A3 (3)

വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്
 പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം
 0471-2346508, 2346534
 ഇ-മെയിൽ: wcdfunds@gmail.com
 തീയതി: 06-08-2025

സർക്കുലർ

വിഷയം: വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് - ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്- നോൺ പ്ലാൻ ശീർഷകങ്ങളിലെ 2026-27 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും 2025-26 ലെ പുതുക്കിയ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും തയ്യാറാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: Circular No.58/2025/Fin dtd 21.07.2025

2026-27 ലെ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്സും 2025-26 ലെ പുതുക്കിയ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്സും BMS (Budget Monitoring System) എന്ന വെബ് ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി വിശദമായ പ്രൊപ്പോസൽ സഹിതം സൂചന പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ നോൺ പ്ലാൻ ശീർഷകം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വകുപ്പിലെ കീഴ്ക്കാലയ മേധാവികളും സ്ഥാപന മേധാവികളും വളരെ കൃത്യതയോടെ നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കകം നോൺ പ്ലാൻ ശീർഷകങ്ങളിലെ 2026-27 ലെ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്സും 2025-26 ലെ നോൺ പ്ലാൻ ശീർഷകങ്ങളിലെ പുതുക്കിയ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്സും തയ്യാറാക്കി 10/08/2025 നുള്ളിൽ അതാത് ജില്ലാ ഓഫീസർമാർക്ക് നൽകേണ്ടതും കീഴ് കാലയ മേധാവികൾ നൽകുന്ന ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ജില്ലാ ഓഫീസർമാർ പരിശോധിച്ച് നോൺ പ്ലാൻ ശീർഷകങ്ങളിലെ 2026-27 ലെ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്സും 2025-26 ലെ പുതുക്കിയ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്സും realistic ആയി കണക്കാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നു ഉറപ്പു വരുത്തി ക്രോഡീകരിച്ച് ജില്ലാ ഓഫീസിലെ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്സിനൊപ്പം 20.08.2025 ന് മുമ്പായി വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ തെറ്റുകളും വിട്ടുപോകലുകളും ഇല്ലാത്ത വിധം തയ്യാറാക്കാൻ എല്ലാ ഓഫീസ് മേധാവികളും ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈൻ മുഖേന ആണ് ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് എന്നുള്ളതിനാൽ യഥാർത്ഥ തുകയേക്കാൾ കുറച്ചോ കൂട്ടിയോ കണക്കാക്കി ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതും നിശ്ചിത തീയതിക്കുശേഷം മുൻ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തി ബജറ്റ് പ്രൊപ്പോസൽ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നൽകുന്നതും വ്യക്തി പരമായ ഉത്തരവാദിത്വ ലംഘനമായി കാണുന്നതാണ്. അത്തരം ഓഫീസ് മേധാവികളുടെ കാര്യാലയത്തില എല്ലാവിധ ട്രഷറി ഇടപാടുകളും നിർത്തി വയ്ക്കുന്നതും വളരെ ഗുരുതരമായ വീഴ്ചയായി കണ്ട് അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

1) 2025-26 ലെ പുതുക്കിയ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്

2025-26 ലെ പുതുക്കിയ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ, മുൻ വർഷത്തെ ബജറ്റ് കണക്കുകൾ പതിവ് രീതിയിൽ ആവർത്തിക്കുന്നതിനു പകരം, ഇനിപ്പറയുന്ന വസ്തുതകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി കഴിയുന്നത്ര യാഥാർത്ഥ്യ ബോധത്തോടെ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

- i. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആദ്യ 4 മാസം (2025 ഏപ്രിൽ മുതൽ ജൂലൈ വരെ) ചെലവഴിച്ച തുക

- ii. സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ശേഷിക്കുന്ന മാസങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യതയുള്ള ചെലവ്
- iii. മേൽ തുക കണക്കാക്കുമ്പോൾ എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും 01 ശമ്പളം (1 ശമ്പളം ഓണം അഡ്വാൻസ് ഉൾപ്പെടെ) 2. ക്ഷാമബത്ത 4. മെഡിക്കൽ റീ-ഇമ്പ്ലോമെന്റ് 5. മറ്റു അലവൻസുകൾ (HTA, വാഷിംഗ് അലവൻസ്, സെഷ്യൽ അലവൻസ്, ഭിന്നശേഷിയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ കൺവെയൻസ് അലവൻസ് ബോണസ്, ഫെസ്റ്റിവൽ അലവൻസ് തുടങ്ങിയ അലവൻസുകളും ഓണറേറിയവും). 02-വേതനം (1. പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം 2 ക്ഷാമബത്ത. 3. അലവൻസുകൾ (ഭിന്നശേഷിയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ കൺവെയൻസ് അലവൻസ്, ബോണസ്, ഫെസ്റ്റിവൽ അലവൻസ് തുടങ്ങിയ അലവൻസുകൾ) 4. കൺസോളിഡേറ്റഡ് (കാഷ്വൽ സ്വീപ്പർമാരുടെയും കോൺടാക്ട് ജീവനക്കാരുടെയും ശമ്പളം) 5. ഡെയിലി വേജസ് 04. യാത്രാ ചെലവുകൾ (1. യാത്രാബത്ത 2. സ്ഥലംമാറ്റംബത്ത 3. പി.സി.എ.പി.റ്റി.എ 4. എൽ.റ്റി.സ് എന്നിവ) 05. ഓഫീസു ചെലവുകൾ (1. വെള്ളക്കരം. 2 വൈദ്യുത ചെലവുകൾ. 3. ടെലഫോൺ ചാർജ് 4. മറ്റിനങ്ങൾ) 06. വാടക കരം. നികുതി 09. സഹായ ധനം 10. സംഭാവന 21. മോട്ടോർ വെഹിക്കിൾസ് 2. വാഹനങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണിയും സംരക്ഷണവും 3. വാഹന ഇൻഷുറൻസ് 31- സഹായധനം-ശമ്പളം 34. മറ്റുചെലവുകൾ 45. POL എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.

2) 2026-27 ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്

- ശമ്പളം (01):** ശമ്പളവും, മറ്റു ആനുകൂല്യങ്ങളും ഇതോടൊപ്പം നൽകിയിട്ടുള്ള അനക്സർ III, III(i), III(ii), III(iii), III(iv) III(v) ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്. ഏപ്രിൽ മാസത്തെ (നിലവിലുള്ള സ്കെയിലുകളിൽ) ബേസിക് പേ കണക്കാക്കിയാണ് ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഗവ ഉത്തരവുള്ളതും ഇപ്പോൾ ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നതുമായ തസ്തികകൾക്ക് മിനിമം ബേസിക് പേ കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.
- വേതനം (02) :** പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം(1), ക്ഷാമ ബത്ത(2), മറ്റു അലവൻസുകൾ(ഭിന്നശേഷിയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ കൺവെയൻസ് അലവൻസ്, ബോണസ്, ഫെസ്റ്റിവൽ അലവൻസ് തുടങ്ങിയ അലവൻസുകൾ) (3), കൺസോളിഡേറ്റഡ് പേ (കാഷ്വൽ സ്വീപ്പർമാരുടെയും കരാർ ജീവനക്കാരുടെയും ശമ്പളം) 4, ദിവസ വേതനക്കാർ 5 എന്നിവയ്ക്ക് അനക്സർ-V-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്.
- യാത്രാ ചെലവുകൾ (04):** യാത്രാബത്ത 1, സ്ഥലംമാറ്റ ബത്ത 2, അവധി യാത്രാ ആനുകൂല്യം 4, എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി അനക്സർ -VI ഉൾപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്.
- ഓഫീസ് ചെലവുകൾ (05):** വാട്ടർ ചാർജ് 1, വൈദ്യുതി ചാർജ് 2, ടെലിഫോൺ ചാർജ് 3, മറ്റിനങ്ങൾ 4 എന്നിവ യഥാക്രമം അനക്സർ VII-i, V-ii, VII-iii, VII-iv എന്നിവയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ടെലിഫോൺ കണക്ഷൻ ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം, ഏകദേശ ചെലവ് കണക്കാക്കി , ബന്ധപ്പെട്ട ഡോക്യുമെന്റ് സഹിതം അനക്സർ VIII-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

5. **വാടക.കര.നികുതി (06):** വാടകയ്ക്ക് എടുത്ത കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങളും ഓരോ കെട്ടിടത്തിനും സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച വാടക നിരക്കും പ്രത്യേകമായി നൽകേണ്ടതാണ്. (Supporting Documents ന്റെ പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)
6. **മോട്ടോർ വെഹിക്കിൾസ് (21):** വാഹനങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികളും സംരക്ഷണവും (2), POL (Vehicles)-45, POL (Non-vehicle), ഇൻഷുറൻസ് -3 എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ യഥാക്രമം അനക്സർ IX-i, അനക്സർ IX-ii, അനക്സർ IX-iii, അനക്സർ IX-iv എന്നിവയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7. **മറ്റു ചെലവുകൾ :** വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ താമസ്സക്കാരുടെ സംരക്ഷണ ചെലവ് കണക്കാക്കുമ്പോൾ Sanctioned Strength, സംരക്ഷണ ചെലവ് എന്നിവ നൽകേണ്ടതും ആയത് പ്രകാരം ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതുമാണ്. (ജി.ഒ. യുടെ പകർപ്പ്, മറ്റു Supporting Documents എന്നിവ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം)

ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള താഴെ പറയുന്ന അനക്സറുകളിലാണ് എല്ലാ കാര്യാലയങ്ങളും 2026-27 ലെ നോൺ പ്ലാൻ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും 2025-26 ലെ പുതുക്കിയ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും നൽകേണ്ടത്. ബാധകമല്ലാത്തവ " ഇല്ല" എന്ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. Annexure III | 5. Annexure V |
| 2. Annexure III-i to III-v | 6. Annexure VI |
| 3. Annexure V | 7. Annexure VII to VII-iv |
| 4. Annexure III | 8. Annexure IX-i to IX-iv |

HARITHA V KUMAR IAS
വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ

എല്ലാ ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർമാർക്കും

പകർപ്പ് : 1) എല്ലാ കീഴ് കാര്യാലയ മേധാവികൾക്കും

2) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ഐ ടി സെൽ (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

4) ഫയല്/ സ്റ്റോക്ക് ഫയല് ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by സൂപ്രണ്ട്

Pradeep P

Date: 07-08-2025 11:25:58

Annexure III

(Referred to in para 10)

Statement of sanctioned strength in each permanent and temporary establishment

Name of Department :									
Name of Office :									
Demand :					Description :				
Heads :	MAJ	SMJ	MINR	SUB	SUBSUB	DH	OBJ	PLAN/NON- PLAN	VOTED/CHARGED
						01	1		
Head Description :									

Sl No.	Designation	Scale of Pay	Basic Pay	Dearness Pay	Special Pay	GZD(Y/N)	Service Category	No. of Staff			Total Pay	Remarks
								Per	Temp	Total		
1												
Total:												

18

Monthly Grand Total	
Yearly Grand Total	

Annexure III-i

(Referred to in para 10)

Statement of fixed allowances - DA & HRA (DH 01-2&3)

Name of Department :										
Name of Office :										
Demand :					Description :					
Heads :	MAJ	SMJ	MINR	SUB	SUBSUB	DH	OBJ	PLAN/NON- PLAN	VOTED/CHARGED	
Head Description :										

Sl No.	Designation	Total Pay	Service Category	No. of Employees	Monthly DA 01-2 (in Rs)	Yearly Total (in Rs)	Monthly HRA 01-3 (in Rs)	Yearly Total (in Rs)	Remarks
Total:									

Annexure III-ii
(Referred to in para 10)

Number of Government servants drawing different rates of House Rent Allowance

Name of Department :										
Name of Office :										
Demand :					Description :					
Heads :	MAJ	SMJ	MINR	SUB	SUBSUB	DH	OBJ	PLAN/NON- PLAN	VOTED/CHARGED	

Place Code	Place Name	Basic Pay	HRA Amount	Number of Staff	Monthly Total

Annexure III-iii

(Referred to in Para 10)

Budget Estimates - Medical Re-imbursement (DH 01-4)

Name of Department:										
Name of Office :										
Demand :					Description :					
Heads :	MAJ	SMJ	MINR	SUB	SUBSUB	DH	OBJ	PLAN/NON- PLAN	VOTED/CHARGED	
Heads Description :										

SI No.	Actual Expenditure for 2024-25 (in Rs)	Budget Estimate for 2025-26 (in '000)	Actual Expenditure for first five months of 2025-26 (in Rs)	Revised Estimate for 2025-26 (in '000)	Budget Estimate for 2026-27 (in '000)	Remarks
Total:						

Annexure III-iv

(Referred to in para10)

Statement of Fixed Allowances (DH 01-5 Other Allowances)

Name of Department :										
Name of Office :										
Demand :					Description :					
Heads :	MAJ	SMJ	MINR	SUB	SUBSUB	DH	OBJ	PLAN/NON- PLAN	VOTED/CHARGED	
Heads Description :										

Sl No.	Designation	Total Pay	Total Staff	Allowance-1			Allowance-2			Bonus	Festival Allowance	Grand Total
				No. of Staff	Monthly Amount (in Rs.)	Yearly Commitment (in Rs.)	No. of Staff	Yearly Amount (in Rs.)	Yearly Total (in Rs.)			
1												
Total :												

Grand Total	
-------------	--

Annexure III-v
(Referred to in Para 10)

Statement of Overtime Allowances (DH 01-6)

Name of Department :										
Name of Office :										
Demand :					Description :					
Heads :	MAJ	SMJ	MINR	SUB	SUBSUB	DH	OBJ	PLAN/NON- PLAN	VOTED/CHARGED	
Heads Description										

Sl No.	Actual Expenditure for 2024-25 (in Rs)	Budget Estimate for 2025-26 (in '000)	Actual Expenditure for first five months of 2025-26 (in Rs)	Revised Estimate for 2025-26 (in '000)	Budget Estimate for 2026-27 (in '000)	Remarks
Total:						

Annexure V
(Referred to in Para 12)

Details of Contingent Employees (DH - 02 - Wages)

Name of Department :										
Name of Office :										
Demand :					Description :					
Heads :	MAJ	SMJ	MINR	SUB	SUBSUB	DH	OBJ	PLAN/NON- PLAN	VOTED/CHARGED	
Head Description :										

Sl No.	Wages Type	Number of Staff	Basic/ Consolidated Pay	DA Eligible	DA Rate	Allowance1	Allowance2	Daily Rate	Number of Days	Budget Estimate 2026-27 (in'000)	Remarks
1											
2											
3											
Total:											

Annexure VI
(Referred to in Para 17)

Budget Estimates - Travelling Expenses (DH-04)

Name of Department :										
Name of Office :										
Demand :					Description :					
Heads :	MAJ	SMJ	MINR	SUB	SUBSUB	DH	OBJ	PLAN/NON- PLAN	VOTED/CHARGED	
Head Description :										

Sl No.	Travelling Expense Type	DH	OH	Actual Expenditure for 2024-25 (in Rs)	Budget Estimate for 2025-26 (in '000)	Actual Expenditure for first five months of 2025-26 (in Rs)	Revised Estimate for 2025-26 (in '000)	Budget Estimate for 2026-27 (in '000)	Remarks
1	Tour T. A	4	1						
2	Transfer T. A.	4	2						
3	Leave Travel Concession	4	4						
Total:									

Annexure VII-i
(Referred to in Para 17)

Budget Estimates - Office Expenses (DH 05 - 1-Water Charges)

Name of Department :									
Name of Office :									
Demand :				Description :					
Heads :	MAJ	SMJ	MINR	SUB	SUBSUB	DH	OBJ	PLAN/NON- PLAN	VOTED/CHARGED

Sl No.	Actual Expenditure for 2024-25 (in Rs)	Budget Estimate for 2025-26 (in '000)	Actual Expenditure for first five months of 2025-26 (in Rs)	Revised Estimate for 2025-26 (in '000)	Monthly Average Consumption in Kilo Litres	Water Charges as per KWA Tariff	Arrears	Budget Estimate for 2026-27 (in '000)	Remarks
Total:									

Annexure VII-ii
(Referred to in para 17)

Budget Estimates - Office Expenses (DH 05 - 2-Electricity Charges)

Name of Department :									
Name of Office :									
Demand :				Description :					
Heads :	MAJ	SMJ	MINR	SUB	SUBSUB	DH	OBJ	PLAN/NON- PLAN	VOTED/CHARGED

SI No.	Actual Expenditure for 2024-25 (in Rs)	Budget Estimate for 2025-26 (in '000)	Actual Expenditure for first five months of 2025-26 (in Rs)	Revised Estimate for 2025-26 (in '000)	Monthly Average Consumption in Units	Electricity Charges as per KSEB Tariff	Arrears	Budget Estimate for 2026-27 (in '000)	Remarks
Total:									

Annexure VII-iii
(Referred to in para 17)

Budget Estimates of Telephone Charges (DH 05 - 3)

Name of Department :									
Name of Office :									
Demand :					Description :				
Heads :	MAJ	SMJ	MINR	SUB	SUBSUB	DH	OBJ	PLAN/NON- PLAN	VOTED/CHARGED

SI No.	Actual Expenditure for 2024-25 (in Rs)	Budget Estimate for 2025-26 (in '000)	Actual Expenditure for first five months of 2025-26 (in Rs)	Revised Estimate for 2025-26 (in '000)	Budget Estimate for 2026-27 (in '000)	Remarks
Total:						

Annexure VII-iv
(Referred to in para 17)

Budget Estimates - Office Expenses (DH 05 - 4-Other Items)

Name of Department :									
Name of Office :									
Demand :				Description :					
Heads :	MAJ	SMJ	MINR	SUB	SUBSUB	DH	OBJ	PLAN/NON- PLAN	VOTED/CHARGED

Sl No.	Actual Expenditure for 2024-25 (in Rs)	Budget Estimate for 2025-26 (in '000)	Actual Expenditure for first five months of 2025-26 (in Rs)	Revised Estimate for 2025-26 (in '000)	Budget Estimate for 2026-27 (in '000)	Remarks
Total:						

Annexure VIII
(Referred to in para 17)

Statement showing the details of Telephone Charges

Major, Minor and Sub Head:

Sl. No	Name of Department and Office to which the phone is attached	Telephone No. (Land phone/ Mobile phone)	Whether with or without STD facility	Monthly / Bi- monthly Rent	Permissible limit of Monthly/Bi- monthly call charges	Permissible limit of Monthly/Bi- monthly calls	Bi-monthly average of calls during 2024-25	Average of call charges during 2024-25	Actual expenditure on telephone charges during 2024-25
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Annexure IX-i
(Referred to in para 19)

Details of Vehicles and Budget Estimates (DH 21 -Motor Vehicles OH -2 Repairs and Maintenance)

Name of Department :									
Name of Office :									
Demand :					Description :				
Heads :	MAJ	SMJ	MINR	SUB	SUBSUB	DH	OBJ	PLAN/NON- PLAN	VOTED/CHARGED

SI No.	Vehicle Type	Registration Number of Vehicle	Year of Make	Monthly Charges	Actual Expenditure for 2024-25 (in Rs)	Budget Estimate for 2025-26 (in '000)	Actual Expenditure for first five months of 2025-26 (in Rs)	Revised Estimate for 2025-26 (in '000)	Budget Estimate for 2026-27 (in '000)
Total:									

Annexure IX-ii
(Referred to in para 19)

POL Report (Vehicles)

Name of Department :										
Name of Office :										
Demand :					Description :					
Heads :	MAJ	SMJ	MINR	SUB	SUBSUB	DH	OBJ	PLAN/NON- PLAN	VOTED/CHARGED	

Sl No.	Type of Vehicle	Vehicle Registration Number	Fuel Used	Monthly Fuel Consumption	Amount Required for one month	Actual Expenditure for 2024-25 (in Rs)	Budget Estimate for 2025-26 (in '000)	Actual Expenditure for first five months of 2025-26 (in Rs)	Revised Estimate for 2025-26 (in '000)	Budget Estimate for 2026-27 (in '000)	Remarks
Total:											

Annexure IX-iii
(Referred to in Para 19)

POL Report (Non Vehicles)

Name of Department :									
Name of Office :									
Demand :					Description :				
Heads :	MAJ	SMJ	MINR	SUB	SUBSUB	DH	OBJ	PLAN/NON- PLAN	VOTED/CHARGED
								NP	V

SI No.	Type of Equipment	Fuel Used	Monthly Fuel Consumption	Amount Required for one month	Actual Expenditure for 2024-25 (in Rs)	Budget Estimate for 2025-26 (in '000)	Actual Expenditure for first five months 2025-26 (in Rs)	Revised Estimate for 2025-26 (in '000)	Budget Estimate 2026-27 (in '000)	Remarks
Total:										

Annexure IX-iv
(Referred to in para 19)

Insurance Report (Vehicles)

Name of Department :									
Name of Office :									
Demand :					Description :				
Heads :	MAJ	SMJ	MINR	SUB	SUBSUB	DH	OBJ	PLAN/NON- PLAN	VOTED/CHARGED

Sl No.	Type of Vehicle	Vehicle Registration Number	Amount of Last Premium paid (Rs)	Due date of insurance for 2026-27	Actual Expenditure for 2024-25 (in Rs)	Budget Estimate for 2025-26 (in '000)	Actual Expenditure for first five months of 2025-26 (in Rs)	Revised Estimate for 2025-26 (in '000)	Budget Estimate for 2026-27 (in '000)	Remarks
Total:										